Week 2, dag 1, Voorbeeldbrief voor aanvraag eerste gesprek met een recruiter (Recruteren = werven, recruiter is iemand bij een bedrijf die personeel werft voor het bedrijf) (Versie 20211019)

ABNAMRO Bank

# T.a.v. de Personeels Afdeling

Herengracht 75

1023 AB Amsterdam

Zeist, (datum)

Geachte heer/mevrouw,

Als laatstejaars student aan de Vrije Universiteit van Amsterdam hoop ik in juni 2021 af te studeren in de richting Economie. Onlangs heb ik op een studiedag over het bankwezen enkele van uw collega's ontmoet en uit gesprekken met hen werd ik zeer enthousiast voor een vaste aanstelling bij uw bank. Uw bedrijf heeft een imponerend klantenbestand en uw dienstverlening is erg breed, zaken die ik erg belangrijk vind.

Zoals mijn bijgevoegde CV aantoont, heb ik een uitgebreide economische achtergrond en mijn ervaring als stagiair bij de ABN AMRO, afgelopen zomer, heeft me een duidelijk beeld bezorgd van bedrijfsmatige financiële zaken en praktijken. Ik ben er zeker van dat mijn academische training en mijn vaardigheden tot hun recht zullen komen bij de Stadsbank en dat ik zo kan bijdragen aan het succes van uw bedrijf.

Daarom kijk ik uit naar een mogelijkheid om een gesprek met u te voeren en mijn achtergronden verder te bespreken; hopelijk kunt u tijd maken voor een gesprek tijdens de interview-dag van uw bank op 15 juli. Als u al eerder met mij wilt spreken, kunt u contact met mij op te nemen.

Alvast dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Martine Verkerk

Afz.

Martine Verkerk

Sollicitatiestraat 99

1100 AA Baandorp

Tel. 06-12345678

E-mail: ………………..